



gemeente
Haarlemmermeer

De leden van de gemeenteraad van Haarlemmermeer

Postbus 250
2130 AG Hoofddorp
Bezoekadres:
Raadhuisplein 1
Hoofddorp
Telefoon 023 567 3541
Telefax 023 563 6840

2012/37956



Cluster Juridische Zaken
Contactpersoon N.B.M.L. Boom
Doorkiesnummer 023 567 3541
Uw brief
Ons kenmerk 12.0448514
Bijlage(n) Geen
Onderwerp Inkoop & Aanbestedingen in 2012 en verder

Verzenddatum

14 JUNI 2012

Geachte heer, mevrouw,

Op donderdag 9 februari 2012 heeft een raadssessie plaatsgevonden naar aanleiding van de resultaten van het vervolgonderzoeksrapport over inkoop- en aanbesteding van de Rekenkamercommissie.

De reacties op het rapport van de Rekenkamercommissie waren positief. Wel was er behoefte om nog meer aandacht te besteden aan een aantal belangrijke inkoop- en aanbestedingsaspecten. Wij hebben u vervolgens toegezegd met een brief te komen die desgewenst de basis kan zijn voor een nieuwe raadssessie.

In deze brief gaan we in op de volgende aspecten van ons gemeentelijke inkopen en aanbesteden, te weten:

1. Wat is onze visie op inkoop en aanbesteding, wat willen we ermee bereiken?
2. Concrete acties
3. Verbeteringen op het gebied van rechtmatigheid, transparantie en integriteit
4. Organisatorisch/administratief: hoe rapporteren wij over I&A aan de Raad



Visie op inkoop

Wij zien inkoop als een middel om professioneel en in control onze doelen uit het collegeprogramma te realiseren: duurzaam ondernemen, (regionale) samenwerking, bevorderen cultuur, een aantrekkelijk woon-, werk- en leefklimaat, een goede bereikbaarheid en een hoog dienstverleningsniveau. Dit middel is vastgelegd in het gemeentelijk Inkoop & Aanbestedingsbeleid 2011. Hierin zijn de beleidsmatige randvoorwaarden van het inkopen en aanbesteden opgenomen, gericht op de kernwaarden doelmatigheid, rechtmatigheid, transparantie, integriteit, Total Cost of Ownership (TCO) en social return.

Concrete acties

We werken aan verdere verbeteringen van onze bedrijfsvoering:

- Het streven is op termijn gericht op een "gesloten" inkoop- en aanbestedingsproces. Dat wil zeggen dat we bij inkoop vooraf kunnen registreren wat er door wie besteld wordt, waar dat besteld wordt, hoe er geleverd wordt en wat er betaald wordt (Procure-to-pay / P2P). De processen van inkoop tot betaling stemmen we op elkaar af en worden als geheel geautomatiseerd. Het resultaat is een optimaal ingericht proces waarbij inkoopfacturen automatisch gecontroleerd worden met de inkooporder en de levering. Dit is de zogenaamde three-way-match. Dit levert efficiency- en kostenbesparing op. Dit proces wordt gekoppeld aan de contractenbank ten behoeve van actief contract- en leveranciersmanagement. In combinatie met een Spend / Uitgaven-analyse krijgen we inzichtelijk of er op de juiste wijze besteld, geleverd en betaald wordt en kunnen we waar nodig gericht bijsturen.
- De digitale procesondersteuning van de inkoop- en aanbestedingsprocedures betekent een aanzienlijke administratieve lastenverlichting voor zowel de gemeente als de leveranciers. Hierbij hebben we al positieve ervaringen opgedaan met een elektronische marktplaats voor inhuur en denken we op termijn ook aan E-aanbesteden.
- We standaardiseren aanbestedingsprocedures en -stukken.
- Goede monitoring van onze inspanningen: als de procesmatige kant van inkoop en aanbesteden goed ingericht is, is de bijdrage van het vakgebied aan onze beleidsmatige programmadoelen nog beter vast te stellen. Op dit moment hebben we al ervaring met het meten van duurzaam inkopen (de duurzaamheidmeting voor 2011 is nu gerelateerd aan de gemeentelijke uitgaven), een Uitgavenanalyse (we zijn nu bezig met de ontwikkeling van een dynamische Spend / Uitgavenanalyse) en zijn we bezig de opbrengsten van social return (het aan werk helpen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) te implementeren en monitoren.

Naast verbetering van de bedrijfsvoering zoeken wij actief naar effectievere inzet door samenwerking: met het Dynamisch Inkoop Netwerk (DIN) staat onze externe samenwerking op de kaart. Die moet leiden tot flexibel van elkaar gebruik maken: waar mogelijk profiteren we van elkaars inkoopdoelen, kennis en ondersteuning. En niet in een rigide vaste combinatie maar in een modern flexibel netwerk, dat met de juiste ict-ondersteuning en werkafspraken gestalte krijgt.

Specifieke speerpunten van inkoop en aanbesteding:

- Wij besteden bij geschikte opdrachten duurzaam en/of TCO aan. Daartoe verankeren wij duurzaam inkopen en/of TCO in de werkprocessen. Wij beoordelen daarbij of nieuwe vormen van aanbesteding mogelijk zijn (innovatie). Hieronder vallen bijvoorbeeld build and maintenance-contracten (hierbij wordt de bouwer ook degene die het onderhoud pleegt, wat duurzame investeringen stimuleert), maar kijken we ook naar innovatieve financieringsconstructies om de voor-investeringen voor TCO aantrekkelijk te maken.
Het Programma Ruimte voor Duurzaamheid gebruiken we overigens als basis voor een nog te selecteren TCO-pilot.
- De implementatie en inbedding van social return wordt dit jaar vorm gegeven in samenhang met het Programma Sociaal Domein.

Verbeteringen

Verbeteringen op het gebied van rechtmatigheid, transparantie en integriteit.

Ons I&A beleid besteedt expliciet aandacht aan deze punten. In aanvulling daarop is vorig jaar de Afwijkingsprocedure nader uitgewerkt en verfijnd, zodat budgethouders weten wat zij moeten doen als zij van het lokale I&A beleid af willen wijken. Intern wordt op nakoming van de regels gestuurd door middel van de functionering- en beoordeling- en marapsystematiek. De interne controles van Corporate Control en de accountant dragen eveneens bij aan nakoming van de regels.

Rapporteren

In 2010 is een uitgebreide Voortgangsrapportage I&A aan de Raad gestuurd. Daarnaast hebben wij tot nu toe in het kader van de Planning & Control (P&C)-cyclus beknopt gerapporteerd. Ons voornemen is te rapporteren via de lijn van de inhoudelijke programma's.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
de secretaris,


drs. C.H.J. Brugman

de burgemeester,


drs. Th.L.N. Weterings