



gemeente
Haarlemmermeer

De leden van de gemeenteraad van Haarlemmermeer

Postbus 250
2130 AG Hoofddorp

Bezoekadres:
Raadhuisplein 1
Hoofddorp
Telefoon 0900 1852
Telefax 023 563 95 50

2012/70092 

| | |
|----------------|---|
| Cluster | Staf Bestuur en Directie |
| Contactpersoon | S. Warnink-La Lau |
| Doorkiesnummer | 023-567 4902 |
| Uw brief | d.d. 19 november 2012 |
| Ons kenmerk | 2012.0074563 |
| Bijlage(n) | Oprachtbevestiging projectregisseur cultuurgebouw aan directies cultuurinstellingen d.d. 19 oktober 2012, kenmerk: 12.0452435 |
| Onderwerp | Beantwoording schriftelijke vragen van de fractie van de PvdA over de inzet van een gemeenteregisseur voor het cultuurgebouw |

Verzenddatum

21 DEC. 2012

Geachte heer, mevrouw,

Op 19 november 2012 ontvingen wij schriftelijke vragen van de fractie van de PvdA over de inzet van een gemeenteregisseur voor het cultuurgebouw. Onderstaand treft u de beantwoording aan.

Vraag 1:

Is het college, met ons, van mening dat bedrijfsmatige synergie voordelen in de eerste plaats door de instellingen zelf opgepakt en uitgewerkt zouden moeten worden en dat alleen in speciale gevallen ondersteuning van de gemeentelijke organisatie nodig is?

Antwoord: wij delen uw mening dat het bereiken van synergievoordelen in de eerste plaats door de instellingen zelf moet worden opgepakt. Echter het gaat hier om een belangrijk proces. In de bijlage treft u de door de directies van het cultuurgebouw voor akkoord getekende opdrachtbevestiging projectregisseur cultuurgebouw (kenmerk: 12.0452435) aan, die u over de reikwijdte van de opdracht informeert.

Vraag 2:

Zo ja, kunt u ons aangeven waaruit die speciale situatie bestaat?

Antwoord: zie hiervoor tevens de opdrachtbevestiging in de bijlage.



Mixed Sources
Productgroep uit goed beheerde
bossen en andere gecontroleerde
bronnen
Cert. no. SGS-COC-004741
www.fsc.org
© 1996 Forest Stewardship Council

Vraag 3:

Zo nee, kunt u ons aangeven waarom u naast de subsidies die beschikbaar gesteld worden nu ook een subsidie in natura beschikbaar stelt?

Antwoord: wij zien in deze inzet zeker geen subsidie in natura, maar een gemeentelijk belang om de beoogde taken nu snel te kunnen realiseren.

Vraag 4:

Kunt u aangeven uit welk onderdeel van het cultuurbudget deze regisseur betaald wordt? Welke activiteiten worden er vervolgens binnen de begroting niet gedaan?

Antwoord: de inzet komt voort uit de eigen ambtelijke organisatie en blijft binnen de eigen begroting. De werkzaamheden van de regisseur hebben geen gevolgen voor de overige activiteiten. De werkzaamheden daarvoor zijn intern tijdelijk verschoven.

Vraag 5:

Wij hebben ook vragen over de taak/opdracht die de gemeenteregisseur gaat doen. Wat is precies de taak van deze gemeenteregisseur? Wat gaat hij/zij concreet doen? Voor welke periode is de gemeenteregisseur aan het cultuurgebouw toegewezen?

Antwoord: de bij deze antwoorden ingesloten opdrachtbevestiging projectregisseur cultuurgebouw (kenmerk: 120452435) geeft aan welke taken de regisseur met de instellingen ter hand neemt en binnen welk beoogd tijdpad.

Vraag 6:

Wanneer beschouwt u de gemeenteregisseur als succesvol en waarop baseert u de beëindiging van zijn/haar activiteiten? (in gedachten houdend de kwartiermaker die ook een aantal maanden extra nodig had).

Antwoord: zie hiervoor eveneens de opdrachtbevestiging en de daarin vastgelegde doelen en afspraken.

Vraag 7:

Waarom kiest u voor een gemeenteregisseur, in plaats van een regisseur van de instellingen zelf?

Antwoord: in het belang van betrokkenheid van de gemeente, snelheid en coördinatie, heeft de inzet van een eigen regisseur grote voordelen.

Over de horecafunctie en commerciële verhuur heeft u ook vragen gesteld:

Vraag 8:

Waarom vindt u het passend om de horecafunctie horend bij het gebouw aan de gemeenteregisseur over te laten?

Antwoord: de horecafunctie wordt vanuit de instellingen zelf doorontwikkeld. Echter het overzetten naar een commerciële entiteit vraagt om nieuwe en aangepaste vergunningsvoorwaarden, ontvlechting van financiën en daarmee ook wijzigingen in het subsidiemodel. In dit proces is de inzet van de regisseur onontbeerlijk richting de betrokken gemeentelijke afdelingen en de instellingen zelf in het gebouw.

Vraag 9:

Waarom kiest u er niet voor om de horeca door een commerciële partij te laten uitvoeren?

Antwoord: binnen het nieuwe cultuurbeleid zetten wij met elkaar in op cultureel ondernemerschap. Met deze ingezette koers zal de horecaexploitatie nu juist worden uitgevoerd door een commerciële partij. De instellingen hebben daartoe de handen ineen geslagen om dit binnen een eigen en zelfstandige BV tot ontwikkeling te brengen.

Vraag 10:

Wij hebben begrepen dat de etalage niet eenvoudig geschikt te maken is voor horeca. Juist op die plek was een terras, en daarmee aantrekkende werking voor het hele gebouw, gepland. Stapt u af van het plan om horeca in het etalage-gedeelte te organiseren?

Antwoord: naar blijkt vraagt de inrichting van de Etalage meer dan vooraf was voorzien om tot een optimaal gebruik te kunnen komen. De invulling van de etalage is nu direct onderdeel geworden van de planvorming inzake de Horeca, het Shared Service Center en het klantcontactcentrum. Dit geldt eveneens voor de mogelijke exploitatie van terrassen.

Vraag 11:

Bent u met ons van mening dat dit afbreuk doet aan de zichtbaarheid van het cultuurgebouw?

Antwoord: de Etalage zal in de geest van het cultuurgebouw worden ingericht zonder afbreuk te doen aan de zichtbaarheid van het cultuurgebouw.

Vraag 12:

Welke actie gaat u ondernemen om (commerciële) horeca in het etalage-gedeelte te realiseren?

Antwoord: zie het antwoord op uw vraag inzake het mogelijke gebruik van de etalage in relatie tot de bredere horecaexploitatie van het cultuurgebouw.

Wij verwachten u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
de secretaris,

de burgemeester,



drs. C.H.J. Brugman



drs. Th.L.N. Weterings



gemeente
Haarlemmermeer

Aan de vier directeuren van het Cultuurgebouw:
Dhr. A. van Geest, Dhr. J. van Dijk, Dhr. R. Kuiphuis,
Dhr. F. Vreeke

p/a Postbus 162
2130 AD Hoofddorp

Postbus 250
2130 AG Hoofddorp

Bezoekadres:
Raadhuisplein 1
Hoofddorp
Telefoon 0900 1852
Telefax 023 563 95 50

Contactpersoon
Doorkiesnummer
Uw brief
Ons kenmerk
Bijlage(n)
Onderwerp

Drs. P. (Petra) van der Meulen
023-567 7401

-

12.0452435

1

Opdracht projectregisseur gemeente Haarlemmermeer

Verzenddatum **19 OKT. 2012**

Beste heren,

Op 19 september jl. hebben wij gezamenlijk overleg gevoerd over de inzet en keuze voor een projectregisseur vanuit de gemeente om de ontwikkeling en totstandkoming van de diverse gezamenlijke bedrijfsvoeringprocessen en de ontwikkeling van de commerciële horecafunctie te bespoedigen. Rolf van de Haar zal namens de gemeente deze functie gaan vervullen. De vraag is gesteld binnen welke kaders en bevoegdheden de regisseur te werk zal gaan. Op 26 september heeft u van ons de concept opdracht van de gemeenteregisseur ontvangen. Op 2 oktober heeft u hierop schriftelijk gereageerd, waarvoor ik u dank. In deze brief wordt de definitieve opdracht van de gemeenteregisseur vastgelegd.

De gemeente voorziet in de aanstelling van een projectregisseur, die samen met de instellingen actief gaat werken aan het op korte termijn vergroten van de synergie binnen het cultuurgebouw. Deze synergie zien wij op drie onderdelen:

1. een verzelfstandiging van de horecafuncties, inclusief verhuur;
2. de vorming van een Shared Service Centre (SSC) voor gezamenlijke (ondersteunende) bedrijfsdiensten en een Klanten Contact Centrum (KCC);
3. een inhoudelijke programmatische samenwerking.

Het derde onderdeel, inhoudelijke programmering, valt in zijn geheel buiten de opdracht van de projectregisseur. De eerste twee onderdelen hebben nauwe raakvlakken met het nieuwe cultuurbeleid en de daaruit voortvloeiende elementen in het Programma van Eisen, daarom is daar een rol weggelegd voor de regisseur. Voor het eerste onderdeel is door u een ondernemersplan opgesteld voor de horeca. De regisseur zal actief meewerken aan de realisatie van dit plan en de afsplitsing van de commerciële horeca- en verhuurfuncties in het Cultuurgebouw. Voor het tweede onderdeel geldt dat u al heeft aangegeven dat u



Mixed Sources
Producten uit gemengde
bronnen van anderszins gecontroleerde
bronnen
Cert. no. 155 CDE 094241
www.fsc.org
© 1996 Forest Stewardship Council

voornemens bent uw bedrijfseconomische onderdelen onder te brengen in een gezamenlijk Shared Service Centrum en dat u hier samen hard aan werkt. Wij zijn verheugd dat deze plannen al in een gevorderd stadium zijn. De regisseur treedt hier op als adviseur, meedenker, sparringpartner en facilitator en biedt waar nodig de helpende hand. Uiteraard met inachtneming van de eigen bedrijfsvoeringsverantwoordelijkheid van de directeuren voor beide onderdelen. Hiernaast geldt dat de regisseur aanverwante gebouwnoodzakelijke oplossingen zal meenemen waar mogelijk.

Op 26 juni heeft u, bij het door u aangeboden horecaplan, een aantal vragen en uitgangspunten geformuleerd. De projectregisseur zal deze in de verdere uitwerking van de verzelfstandiging van de horeca en verhuurfuncties meenemen.

Duidelijk is dat de gemeente zelf als eigenaar van het gebouw, vergunningverlener en als subsidieverstrekker een actievere rol heeft te vervullen om de keuzes en uitvoer van deze functies en plannen, versneld, mogelijk te maken. De regisseur zal 75% van zijn werktijd worden ingezet om hieraan een bijdrage te leveren. Voor de resterende 25% van zijn werktijd blijft Rolf van de Haar teammanager van het beleidsteam cultuur en hiervoor uw aanspreekpunt. Rolf van de Haar zal direct starten met zijn werkzaamheden als regisseur. Binnen de gemeentelijke organisatie heeft de regisseur het mandaat om, voor de uitvoering van deze voorstellen benodigde medewerking, een snelle en juiste besluitvorming mogelijk te maken. Waar nodig kan hij intern 'doorzettingsmacht' gebruiken.

In de bijlage zijn de onderwerpen van de projectregisseur schematisch in korte, middellange en lange termijn weergegeven. Dit overzicht is niet volledig. De eerste opdracht van de regisseur is ook om samen met u de stand van zaken van alle onderwerpen in kaart te brengen. De eerste fase bestaat uit het inventariseren van de lopende processen en resultaten binnen de instellingen. Deze worden voor de benoemde taken en diensten samengebracht in een concreet plan van aanpak. Hierin komen uit te voeren taken, financiën, benodigde personele consequenties, gevolgen voor het gebouw alsmede voor een juiste organisatorische verankering samen. Tezamen worden deze gekoppeld aan een tijdspad en na besluitvorming begint de transitiefase. Het doel is daarbij in de zomer van 2013 de implementatie gerealiseerd te hebben.

Er is door de instellingen al op diverse niveaus op bovenstaande onderwerpen werk verzet. Dit werk zal zeker niet over worden gedaan, maar juist met medewerking van de regisseur worden vertaald naar concrete en haalbare voorstellen, welke mogen rekenen op collectieve draagkracht en daarmee uitvoering en implementatie. De regisseur heeft als hoofdtaak om partijen en plannen binnen het cultuurgebouw bij elkaar te brengen, de synergie te bevorderen en samen met u in de komende negen maanden zichtbare resultaten te boeken.

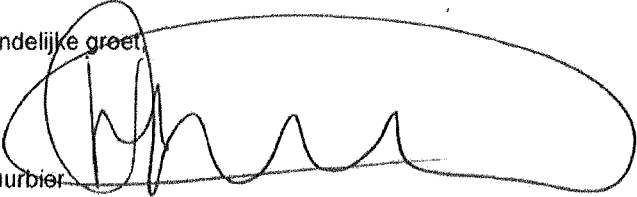
Op 19 september hebben wij met elkaar uitgesproken dat het belangrijk is dat het bovenstaande vergezeld zal moeten gaan met wederzijdse acceptatie, commitment, volledige transparantie qua informatie binnen de betrokken organisaties, om deze samenwerking met elkaar te laten slagen. Ik stel in dit kader een door u ondertekende bevestiging van deze opdracht bijzonder op prijs.

Ons kenmerk 12.0452435
Volgvet 3

De gemeente rekent erop met deze inzet de juiste stimulans te kunnen brengen, welke de instellingen op weg helpt in synergie en samenwerking het cultuurgebouw optimaal te kunnen exploiteren.

Graag werken we met u allen aan het realiseren van onze gezamenlijke ambitie die leidt tot een bruisend en actief cultureel hart van de Haarlemmermeer in en om het Cultuurgebouw. Wij vertrouwen erop middels bovenstaande de kaders van de opdracht aan de regisseur juist uiteen te hebben gezet, zodat we voorspoedig met elkaar aan de slag kunnen.

Met vriendelijke groet,


Hans Zuurbier
Directeur

Namens de vier directeuren van het Cultuurgebouw,


Adriaan van Geest

29/10/2012

Bijlage: Schema korte, middellange en lange termijn

| planning | kort (- 01.01.2013) | middel (-zomer 2013) | lang (na zomer 2013) |
|---|--|---|--|
| Horeca | <p>Realiseren van separate BV waarin primair het café en theaterrestaurant worden ondergebracht.</p> <p>Realiseren afspraken omtrent omzet verdeling en inbreng inventaris</p> | <p>Organiseren bedrijfsstructuur BV incl personeel, inkoop etc.</p> <p>Ontwikkelen plan tbv uitbreiding met brasserie in galerie van SDM</p> <p>Ontwikkeling terrasfunctie café Duycker</p> | <p>Uitbreiden van horecafuncties met externe catering</p> <p>Eigen programmering</p> |
| Verhuur | Definiëren verschillen tussen culturele en commerciële verhuur richting instellingen (wat wel, wat niet) | Doorontwikkelen separate afdeling verhuur binnen CGC | |
| Etalage | <p>Zorgen voor adequate inrichting tijdelijke tentoonstellingsruimte.</p> <p>Meenemen in ontwikkelingsplan aanzicht / aanvullende functies CGC</p> | Mogelijke ruimte tbv van centrale Ticketing & Service centre | |
| Bedrijfsvoering CGC | <p>Inventarisatie stand van zaken lopende projectgroepen synergie CGC.</p> <p>Ontwikkelen PvA incl. haalbaarheidsdoelstellingen</p> | Ontwikkeling transitie voorstellen en besluitvorming t.b.v. samenvoeging taken en afdelingen | |
| Te bepalen resterende ontwikkeling projecten gebouw | Binnen de inventarisatie helder krijgen welke (noodzakelijke) aanpassingen aan het gebouw moeten worden gedaan in samenhang met bovenstaande taken en ambities | Ontwikkeling en uitvoer van gebouw-aanpassingen | |